

**Fax (040 - 41 34 54 34)**

PMSG PersonalMarkt Services GmbH

**Zeugnisentwurf**

Hoheluftchaussee 18

20253 Hamburg

### **Zeugnisentwurf**

Ich möchte Ihre Leistung „Zeugnisentwurf“ in Anspruch nehmen und schicke Ihnen daher den ausgefüllten Fragebogen per Brief oder Fax (040 - 41 34 54 34). Für diesen Service zahle ich 198,00 Euro im Lastschriftverfahren, nachdem das Zeugnis erstellt wurde. Die Kosten kann ich von der Steuer als Werbungskosten absetzen. Die Erstellung des Zeugnisentwurfs erfolgt innerhalb von 7 Arbeitstagen (bei Postversand zzgl. des Postwegs).

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

Bankverbindung Konto \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Faxnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Bitte ziehen Sie von meinem Konto ein: Zeugnisentwurf  198,00 €

Wenn gewünscht: Postversand  5,00 €

Summe \_\_\_\_\_, 00 €

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## Fragebogen Zeugnisentwurf

Bitte beachten Sie:

- Der Fragebogen muss nicht komplett ausgefüllt werden. Wenn Sie zu einem Punkt keine Angaben machen möchten oder können, dann lassen Sie ihn einfach aus.
- Wenn erforderlich, erteilen Sie uns bitte die gewünschten Informationen in Stichworten mit. Nutzen Sie dafür die im Fragebogen vorgesehenen Freitexte. **Beurteilungsbögen, Lebensläufe oder Zusammenfassungen anderer Art können wir bei der Zeugniserstellung nur bis zu insgesamt maximal einer Seite berücksichtigen.**
- Bedenken Sie, dass Ihre Angaben Ihnen und Ihrer Leistung möglichst gerecht werden sollen (Prinzip der Wahrheit und der Klarheit)
- Machen Sie immer genaue Datumsangaben!
- Dieser Fragebogen ist Grundlage für ein qualifiziertes Arbeitszeugnis. Aufgrund Ihrer Informationen erstellen unsere Berater ein persönliches Profil, für das passende Formulierungen gewählt werden.

## Und los geht's ...

### A. Allgemeines

Wie sind Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden?

---

Ich benötige

ein **Zwischenzeugnis**

Grund für die Erstellung: \_\_\_\_\_

ein **Endzeugnis**

Grund für das Ausscheiden: \_\_\_\_\_

**B. Ihr Werdegang**

Titel: \_\_\_\_\_

**C. Ihre jetzige Position**

Ihre genaue Position bzw. Berufsbezeichnung lautet:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Eintrittsdatum** \_\_\_\_\_ **Austrittsdatum** \_\_\_\_\_  
(entfällt bei Zwischenzeugnis)

In welchem Unternehmen arbeiten Sie bzw. haben Sie gearbeitet?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Informationen zu Ihrem **Unternehmen** (Branche, Marktstellung, Produkte, Anzahl der Mitarbeiter, ...)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich **berichte(te) an / war (bin) unterstellt** (Position):

\_\_\_\_\_

Wer wird Ihr **Zeugnis unterschreiben**?

In der Regel enthalten Zeugnisse, außer im Öffentlichen Dienst oder bei Kleinunternehmen, zwei Unterschriften. Der Unterzeichner muss Ihnen gegenüber weisungsbefugt sein, ergänzt durch eine zweite Unterschrift eines weiteren Unternehmensvertreters. Zwei Unterschriften erhöhen die Glaubwürdigkeit des Zeugnisses.

**Unterschrift 1**

Titel, Vorname, Nachname \_\_\_\_\_

Positionsbezeichnung \_\_\_\_\_

**Unterschrift 2 (optional)**

Titel, Vorname, Nachname \_\_\_\_\_

Positionsbezeichnung \_\_\_\_\_

Ich hatte/habe direkten **Kundenkontakt**: ( ) Ja ( ) Nein

Sind Sie befördert worden oder hat es anderen **Änderungen innerhalb Ihres Arbeitsverhältnisses** gegeben. Wenn ja, welche?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Haben Sie besondere **Projekte** übernommen? Wenn ja, welche?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Haben Sie **Vertretungsvollmachten** (ppa., i.V., ...)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**C. Positions- und Aufgabenbeschreibung**

Stellenbeschreibung bzw. Tätigkeitsbeschreibung: Nennen Sie uns die **zehn wichtigsten Tätigkeiten** ihres Aufgabengebietes.

**Strukturieren Sie Ihre Tätigkeiten:** Nennen Sie zuerst die verantwortungsvollen Hauptaufgaben, dann die weniger wichtigen Nebenaufgaben.

Sie können uns gern Ihre offizielle Stellenbeschreibung oder Stellenanforderung mitschicken, **Lebensläufe oder Zusammenfassungen anderer Art können wir jedoch nicht berücksichtigen.**

1.

---

---

2.

---

---

3.

---

---

4.

---

---

5.

---

---

6.

---

---

7.

---

---

8.

---

---

9.

---

---

10.

---

---

**D. Selbsteinschätzungsteil (Bitte ankreuzen!)**

**Fachwissen**

sehr gut  gut  befriedigend  ausreichend  mangelhaft  ungenügend

**Auffassungsgabe**

sehr schnell  schnell  mittel  langsam  sehr langsam

**Weiterbildung**

Art und Umfang der Weiterbildung /en

---

---

---

**Belastbarkeit**

sehr hoch  hoch  mittel  niedrig  keine

**Aufgeschlossenheit Neuem gegenüber**

sehr hoch  hoch  mittel  niedrig  keine

**Ausdauer**

sehr hoch  hoch  mittel  niedrig  keine

**Problemlösungsfähigkeit**

sehr gut  gut  befriedigend  ausreichend  ungenügend

**Logisches/folgerichtiges Denken**

sehr hoch  hoch  mittel  wenig  keine

**Kreativität**

sehr hoch  hoch  mittel  wenig  keine

**Zielorientierung/Prioritätensetzung**

sehr hoch  hoch  mittel  niedrig  keine

**Das Wichtige und Wesentliche erkenne ich...**

sehr gut  gut  befriedigend  ausreichend  ungenügend

**Urteilsfähigkeit**

sehr gut  gut  befriedigend  ausreichend  ungenügend

**Eigenmotivation**

sehr hoch  hoch  mittel  niedrig  keine

**Eigeninitiative**

sehr hoch  hoch  mittel  niedrig  keine

**Selbstständigkeit**

sehr hoch  hoch  mittel  niedrig  keine

**Analytisches Denkvermögen**

sehr gut  gut  befriedigend  ausreichend  ungenügend

**Sorgfalt und Qualitätsbewusstsein**

sehr hoch  hoch  mittel  niedrig  keine

**Zuverlässigkeit**

sehr hoch  hoch  mittel  niedrig  keine

**Flexibilität**

sehr hoch  hoch  mittel  niedrig  keine

**Detailorientierung**

sehr hoch  hoch  mittel  wenig  keine

**Generalistenorientierung**

sehr hoch  hoch  mittel  wenig  keine

**Arbeitstempo**

sehr hoch  hoch  mittel  niedrig

**Arbeitsergebnisse**

sehr hoch  hoch  mittel  niedrig

**Welche besonderen Erfolge können Sie vorweisen?**

(Nennen Sie hier möglichst einen konkreten Erfolg, z.B. die erfolgreiche Markteinführung eines bestimmten Produktes, die Reduzierung der Kosten in einem bestimmten Bereich o.ä.)

---

---

---

**Welche besonderen Fähigkeiten beherrschen Sie außerdem?**

(z.B. Verhandlungsgeschick, interkulturelle Kompetenzen, Projektmanagement-Techniken, besondere Programmiersprachen ...)

---

---

---

Welche **Fremdsprachen** beherrschen Sie (einfach ankreuzen)?

	fließend	verhandlungssicher	Grundkenntnisse
Englisch			
Französisch			
Spanisch			
Italienisch			
Türkisch			
Sonstige:			

**Was zeichnet Ihre Sozialkompetenz aus?**

(Fragen Sie am besten jemanden, der Sie ehrlich und kritisch beurteilt. Mögliche Kriterien können sein: Überzeugungskraft, Empathie/Feingefühl, Durchsetzungsvermögen, Kooperationsbereitschaft, Teamorientierung, Konfliktfähigkeit, Loyalität, Kontaktstärke, Integrität, ...)

---



---



---



---



---

**Führungsleistung / -erfolge (nur für Führungskräfte mit Personalverantwortung)**

**Anzahl der Mitarbeiter:** \_\_\_\_\_

**Art der Mitarbeiter:** \_\_\_\_\_

**Mein Führungsstil ist**

( ) eher autoritär ( ) patriarchalisch ( ) straff ( ) kooperativ ( ) kollegial ( ) „laissez-faire-mäßig“

**Führungsergebnis**

( ) sehr gut ( ) gut ( ) befriedigend ( ) ausreichend ( ) mangelhaft ( ) ungenügend

**Motivationsverhalten**

( ) sehr gut ( ) gut ( ) befriedigend ( ) ausreichend ( ) mangelhaft ( ) ungenügend

**Vertrauensbereitschaft/ Delegationsverhalten**

( ) sehr gut ( ) gut ( ) befriedigend ( ) ausreichend ( ) mangelhaft ( ) ungenügend

